



การประชุมครูโรงเรียนศรียานุสรณ์
ครั้งที่ 4/2564

วันศุกร์ที่ 14 พฤษภาคม พ.ศ. 2564
เวลา 10.00 น.

"...การรักษาความสมบูรณ์แข็งแรงของร่างกายเป็นปัจจัยของเศรษฐกิจที่ดีและสังคมที่มั่นคงเพราะร่างกายที่แข็งแรงนั้น โดยปกติจะอำนวยผลให้สุขภาพจิตใจสมบูรณ์และเมื่อมีสุขภาพสมบูรณ์ดี พร้อมทั้งร่างกายและจิตใจแล้ว ย่อมมีกำลังทำประโยชน์สร้างสรรค์เศรษฐกิจ และสังคมของบ้านเมืองได้เต็มที่ ทั้งไม่เป็นภาระแก่สังคมด้วย คือเป็นผู้แต่งสร้างมิใช่ผู้ถ่วงความ เจริญ..."

พระบรมราโชวาทในพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ณ มหาวิทยาลัยมหิดล

ตุลาคม ๒๕๒๒

ระเบียบวาระการประชุมครูโรงเรียนศรียานุสรณ์

ครั้งที่ 4/2564

วันศุกร์ที่ 14 พฤษภาคม พ.ศ. 2564

เวลา 10.00 น.

ณ หอประชุมขยายกร โรงเรียนศรียานุสรณ์

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

1.1 ขอขอบคุณคณะครูในการดำเนินงานในช่วงปิดภาคเรียน งานวิชาการ งานรับสมัครนักเรียน การเตรียมการจัดหนังสือเรียน งานปรับปรุงซ่อมแซมอาคารสถานที่ และงานอื่นที่คุณครูมาเตรียมความพร้อมโดยได้เสียสละเวลาทำหน้าที่ให้เกิดความเรียบร้อย ขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้ด้วย

1.2 การป้องกันการแพร่ระบาดของโรค COVID-19 ขอให้ครูและบุคลากรดูแลด้านสุขภาพของตนเองให้ดีและปฏิบัติตามมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรค COVID-19 อย่างเคร่งครัด ตลอดจนให้ครูที่ปรึกษาทุกท่านติดตามข้อมูลด้านสุขภาพของนักเรียนทุกคน และแจ้งข่าวสารต่าง ๆ ให้ผู้ปกครองและนักเรียนทราบ หากมีปัญหาด้านสุขภาพหรือด้านอื่นขอให้แจ้งให้ฝ่ายบริหารทราบ เพื่อดำเนินการช่วยเหลือและแก้ปัญหาต่อไป

1.3 รายงานสรุปผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ปีการศึกษา 2563 ม.ต้น กลุ่มสาระการเรียนรู้ที่มีผลสัมฤทธิ์ต่ำกว่าค่าเป้าหมาย คือ วิชาคณิตศาสตร์ ได้ 2.5 ขึ้นไป ร้อยละ 73.68 วิชาภาษาต่างประเทศ ได้ 2.5 ขึ้นไป ร้อยละ 79.79 นอกนั้นได้ ร้อยละ 90 ขึ้นไป ข้อสังเกต วิชา สุขศึกษาและพลศึกษา ได้ร้อยละ 91.71 วิชาศิลปะ ได้ร้อยละ 94.34 วิชาการงานอาชีพ ได้ร้อยละ 97.95 ม.ปลาย วิชาวิทยาศาสตร์ 2.5 ขึ้นไป ได้ร้อยละ 89.85 วิชาคณิตศาสตร์ 2.5 ขึ้นไป ได้ร้อยละ 72.27 วิชาภาษาต่างประเทศได้ร้อยละ 84.04 นอกนั้นได้ร้อยละ 90 ขึ้นไป ดังนั้นขอให้กลุ่มวิชาที่มีผลสัมฤทธิ์ต่ำกว่าค่าเป้าหมาย นำข้อสอบมาวิเคราะห์และพัฒนาต่อไป

1.4 การเตรียมความพร้อมก่อนเปิดภาคเรียนที่ 1/2564 ในวันที่ 1 มิถุนายน 2564 ตามข้อสั่งการของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

1.4.1 ความปลอดภัยจากธรรมชาติ ปรับปรุงภูมิทัศน์ของโรงเรียน ซ่อมแซมอาคารสถานที่ เพื่อให้ปลอดภัย พร้อมทั้งจะเปิดเรียน

.....
.....
1.4.2 ปรับแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนให้สอดคล้องกับแผนของเขตพื้นที่และ
กระทรวง

.....
.....
1.4.3 การเตรียมเผชิญสถานการณ์ความรุนแรงของโรค COVID-19 ให้หาแนวทางการ
ช่วยเหลือ นักเรียนและผู้ปกครองนักเรียน

.....
.....
1.4.4 ให้ความสำคัญวิธีการจัดการเรียนการสอนที่เหมาะสมกับบริบท และสถานการณ์ของพื้นที่

.....
.....
1.4.5 ครูเตรียมการสอนทางไกลตามความเหมาะสม เตรียมสื่อการสอน และอื่น ๆ เพื่อความ
พร้อมในการจัดการเรียนการสอน

.....
.....
1.4.6 ระหว่างวันที่ 17 - 30 พฤษภาคม 2564 ให้ครูทดลองสอนโดยไม่นับเวลาเรียนเพื่อปรับ
พื้นฐานการเรียนรู้ให้แก่นักเรียน

.....
.....
1.5 การสื่อสาร สร้างความเข้าใจให้แก่ผู้ปกครองนักเรียน เรื่อง การมาเรียน การรับหนังสือ และ
อุปกรณ์การเรียน การชำระเงินค่าบำรุงการศึกษา การจัดการเรียนการสอน เป็นต้น ขอให้ฝ่ายที่รับผิดชอบ
คำนึงถึง สถานการณ์ไม่ปกติ

.....
.....
1.6 การสอบคัดเลือกและการมอบตัวของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 และ 4 ตามกำหนดการใหม่
ตามที่ สพฐ. กำหนด ให้ดำเนินการตามมาตรการป้องกันโรค COVID-19 อย่างเคร่งครัด ทั้งตัวนักเรียนและครู
บุคลากรที่ทำหน้าที่

1.7 การปรับตัวชี้วัดการประเมินประสิทธิภาพ ประสิทธิผล การปฏิบัติงาน เพื่อให้เหมาะสมกับการปฏิบัติหน้าที่ของครูและเพื่อให้สอดคล้องกับการประเมินวิทยฐานะ โดยกลุ่มบริหารงานบุคคลและคณะกรรมการบริหารโรงเรียนจะได้ดำเนินการโดยเร็วและจะแจ้งให้ครูทุกท่านเพื่อดำเนินการจัดทำบันทึกข้อตกลงร่วมกันต่อไป

.....

.....

1.8 การปฏิบัติของครูต่างชาติ ขอให้กลุ่มบริหารบุคคลและครูที่กำกับควบคุม ขอให้ดำเนินการกำกับดูแลตั้งแต่ด้านสุขภาพการตรวจหาเชื้อโรค COVID-19 ให้มีหนังสือรับรองการตรวจทุกรายก่อนเข้ามาปฏิบัติงานในโรงเรียน กำกับด้านคุณธรรม จริยธรรม วินัย ความประพฤติ การปฏิบัติตามระเบียบของโรงเรียนและตามข้อตกลง กำกับด้านคุณภาพการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้มีคุณภาพ

.....

.....

1.9 การกำกับลูกจ้างอื่น ๆ มอบให้กลุ่มบริหารงานบุคคลและฝ่ายที่มีลูกจ้าง กำกับ นิเทศ ให้เป็นไปตามกรอบสัญญา ปฏิบัติตนตามจรรยาบรรณในงานนั้น โดยยึดตามระเบียบของราชการเป็นหลักทั้งทางด้านคุณธรรม จริยธรรม และ ระเบียบการปฏิบัติของโรงเรียน ให้มีการประเมินคุณภาพการปฏิบัติงานทุกรอบการประเมินเพื่อประกอบการพิจารณาการต่อสัญญา

.....

.....

1.10 การส่งโครงการสอน แผนการวัดผลและประเมินผล แผนจัดการเรียนรู้ ในปีการศึกษา 2564 ขอให้ครูนำส่งผ่านกลุ่มบริหารวิชาการ

.....

.....

ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ 2 รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ 3/2564 (เอกสารแนบท้ายหน้า 6 – 11)

.....

.....

มติที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง
 ไม่มี

ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อทราบ

4.1 กลุ่มบริหารวิชาการ

4.1.1 การแก้ 0 , ร , มส , มผ เอกสารแนบท้ายหน้า 16

4.1.2 ปฏิทินวิชาการปี 2564

วัน/เดือน/ปี	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
14 พ.ค. 2564	อนุมัติจบ ปีการศึกษา 2563 (ครั้งสุดท้าย)	งานทะเบียนวัดผล
	การจัดส่งรายงานการใช้หลักสูตรสถานศึกษา	งานพัฒนาหลักสูตร
24 พ.ค. 2564	ขออนุมัติใช้แผนการจัดการเรียนรู้	คณะกรรมการบริหารวิชาการ
	ครูลงชื่อปฏิบัติงาน นำเสนองานในที่ประชุม	ครู/บริหารวิชาการ
24-31 พ.ค. 2564	คณะกรรมการตรวจแผนการจัดการเรียนรู้	คณะกรรมการ/บริหารวิชาการ
1 มิ.ย. 2564	เปิดภาคเรียนที่ 1/2564	ครู/นักเรียน/บริหารวิชาการ
ก.ค.-ก.ย. 2564	ทัศนศึกษา (ตามสถานการณ์ COVID-19)	ครู/นักเรียน/บริหารวิชาการ
ก.ค.-ส.ค. 2564	การแข่งขันศิลปหัตถกรรมนักเรียนระดับเขตพื้นที่	ครู/บริหารวิชาการ
2-6 ส.ค. 2564	สอบกลางภาค (ไม่มีการสอบออนไลน์)	ครู/นักเรียน/งานทะเบียนวัดผล
27 ก.ย.-1ต.ค. 2564	สอบปลายภาค	ครู/นักเรียน/งานทะเบียนวัดผล
10 ต.ค. 2564	ปิดภาคเรียนที่ 1/2564	ครู/นักเรียน/บริหารวิชาการ

*** การสอนชดเชย ช่วงเวลาเรียนที่ไม่ครบ จะสอบชดเชยในทุกวันเสาร์

4.1.3 การรับนักเรียน ปีการศึกษา 2564

- วันที่ 19 พ.ค. 2564 ทดสอบความสามารถพิเศษ (ภาคปฏิบัติ) นักเรียนชั้น ม.1 และ ม.4
- วันที่ 22 พ.ค. 2564 ทดสอบ (ข้อเขียน) นักเรียนชั้น ม.1
- วันที่ 23 พ.ค. 2564 ทดสอบ (ข้อเขียน) นักเรียนชั้น ม.4
- วันที่ 29 พ.ค. 2564 มอบตัว นักเรียนชั้น ม.1
- วันที่ 30 พ.ค. 2564 มอบตัว นักเรียนชั้น ม.4

การปฏิบัติงานของครูผู้มีหน้าที่ในแต่ละวัน ให้มาปฏิบัติงานก่อน อย่างน้อย 45 นาที

4.1.4 การจัดการเรียนการสอนออนไลน์ ในสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัส

COVID-19

วันที่ 17 – 31 พ.ค. 2564 จะมีการทดลองสอนออนไลน์ ทำความรู้จักนักเรียน
วางข้อตกลง ภาระงาน ทบทวนเนื้อหา ความรู้ที่จะใช้เรียนในภาคเรียนที่ 1/2564

วันที่ 1 มิ.ย. 2564 จัดการเรียนการสอนออนไลน์เต็มรูปแบบ การส่งงาน การมอบหมาย
ภาระงานให้คำนึงถึงความพร้อมของนักเรียน (ต้องตกลงกับนักเรียนในช่วง 17 – 31 พ.ค. 2564 แล้ว)

4.1.5 การจบหลักสูตรสถานศึกษา ปีการศึกษา 2563

นักเรียนชั้น ม.3 ที่จบการศึกษาภาคบังคับ	จำนวน 357 คน
นักเรียนชั้น ม.3 ที่ไม่จบการศึกษาภาคบังคับ	จำนวน 5 คน
นักเรียนชั้น ม.6 ที่จบการศึกษาขั้นพื้นฐาน	จำนวน 485 คน
นักเรียนชั้น ม.3 ที่จบการศึกษาขั้นพื้นฐาน	จำนวน 35 คน

อนุมัติจบ ปีการศึกษา 2563 (ครั้งสุดท้าย) วันที่ 14 พ.ค.2564 สิ้นสุดปีการศึกษา 2563

4.1.6 การสอบซ่อมของนักเรียน ม.2 , ม.3 , ม.5 และ ม.6 ให้เป็นหน้าที่ของครูประจำวิชา
ประสานครูที่ปรึกษาให้เริ่มซ่อมแบบออนไลน์ ตั้งแต่ 17 พฤษภาคม 2564 เป็นต้นไป

4.1.7 งานประกันคุณภาพการศึกษา

1) สรุปผลการส่ง SAR ส่วนบุคคล และ SAR กลุ่มสาระ ครูทุกคน และทุกกลุ่ม
สาระฯส่ง SAR ครบถ้วน งานประกันคุณภาพการศึกษา ขอขอบคุณมาก สำหรับ SAR ของโรงเรียน ตอนนี้
เสร็จประมาณ 90% (เอกสารแนบท้ายหน้า 17-23)

- ผลการประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษา
- ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน คุณลักษณะอันพึงประสงค์ การอ่าน คิด วิเคราะห์ และเขียน
- ผลทดสอบ O-NET ชั้น ม.3 , ม.6

ที่ประชุมรับทราบ

4.2 กลุ่มบริหารงบประมาณ

4.2.1 มาตรการประหยัดพลังงาน

รายการ	มกราคม	กุมภาพันธ์	มีนาคม	เมษายน
ค่าไฟฟ้า ปี 2564	15,720.00 หน่วย 72,053.93 บาท	61,896.00 หน่วย 310,129.84 บาท	94,655.99 หน่วย 457,597.12 บาท	28,452.00 หน่วย 146,966.16 บาท
ค่าไฟฟ้า ปี 2563	69,743.00 หน่วย 336,512.58 บาท	73,692.00 หน่วย 368,880.46 บาท	27,600.00 หน่วย 134,235.98 บาท	12,204.00 หน่วย 52,709.19 บาท
เพิ่ม/ลด	ลด 78.59%	ลด 15.93%	เพิ่ม 240.89%	เพิ่ม 178.82%

4.2.2 งานการเงิน

1) การโอนเงินบำรุงการศึกษา ของนักเรียนชั้นเคลื่อน สามารถโอนเงินค่าบำรุงการศึกษาได้ถึงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

2) ครูที่ปรึกษาให้นักเรียนลงลายมือชื่อในใบรับเงินค่าอุปกรณ์การเรียน พร้อมแจกสมุดให้นักเรียนในวันที่แจกหนังสือเรียน

4.2.3 งานพัสดุ

1) ขณะนี้มีช่างมาล้างเครื่องปรับอากาศตามอาคารเรียน ฝากครูแต่ละอาคารช่วยดูแลความเรียบร้อย

ที่ประชุมรับทราบ

4.3 กลุ่มบริหารงานบุคคล

4.3.1 การทำบันทึกข้อตกลงในการปฏิบัติราชการ ครั้งที่ 1/2564

4.3.2 การปฐมนิเทศนักเรียนชั้น ม.1 และ ม.4 ในสถานการณ์ COVID-19 ระลอกที่สาม

4.3.3 การรายงานผลการใช้แอปพลิเคชัน HERO กับหน่วยงานต้นสังกัดของคุณครูที่ปรึกษา
ภาคเรียนที่ 2/2563

4.3.4 การเดินทางไปต่างจังหวัดของคุณครูและบุคลากรในสถานการณ์ COVID-19

4.3.5 การรายงานการปฏิบัติงาน Work from home ในวันที่ 17 - 21 พฤษภาคม 2564

4.3.6 การดูแลช่วยเหลือนักเรียนในช่วงสถานการณ์ COVID-19 ระบาดระลอกที่สาม

ที่ประชุมรับทราบ

4.4 กลุ่มบริหารทั่วไป

4.4.1 งานอาคารสถานที่

- การปรับปรุงหลังคาอาคาร 3 ได้ดำเนินการแล้วเสร็จ และได้ทำการตรวจรับเรียบร้อยแล้ว
- ปรับปรุงห้องเรียนดนตรี อาคารหอประชุม
- ที่จอดรถหลังอาคาร 4 ขณะนี้ได้นำโต๊ะ-เก้าอี้ไปเก็บไว้ เพื่อรอการซ่อมแซม
- ดำเนินการซ่อมแซมโต๊ะนักเรียนของอาคาร 85 ปี (อาคาร 9) และอาคาร 4 ที่ชำรุด

4.4.2 งานสิ่งแวดล้อม

- ดำเนินการติดต่อรถจากเทศบาลเมืองจันทบุรี เพื่อทำการตัดแต่งกิ่งไม้ รอบ ๆ บริเวณ
โรงเรียน
- ดำเนินการตัดหญ้า ตกแต่งสวนหย่อมตามบริเวณต่าง ๆ

4.4.3 งานจัดการขยะ

- ดำเนินการจัดทำโครงการ ห้องเรียนคุณภาพ

4.4.4 งานอนามัยโรงเรียน

- จัดทำคู่มือ มาตรการเตรียมความพร้อมและป้องกันการแพร่ระบาดของโรค COVID-19
 - จัดเตรียมอุปกรณ์สำหรับป้องกัน COVID-19 เช่น เจลล้างมือ หน้ากากอนามัย และ
- ดำเนินการทำความสะอาดห้องเรียน อาคารเรียน และบริเวณต่าง ๆ ก่อนเปิดภาคเรียน
- ครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกท่านหากสงสัยว่าตนเองอยู่ในสถานที่หรืออยู่ในกลุ่ม
- เสี่ยงสามารถเข้ารับการตรวจเชื้อ COVID-19 ได้ที่ สสจ.และเทศบาลท่าช้าง ทุกวัน
-
-

4.4.5 งานจัดทำเว็บไซต์โรงเรียน

- จัดทำโครงสร้างเว็บไซต์เป็นที่เรียบร้อย มีการปรับปรุงและอัปเดตข้อมูลเป็นประจำ
- เพื่อให้เป็นปัจจุบันและทันสมัย
-
-

4.4.6 งานไฟฟ้า

- มีการสำรวจหลอดไฟและพัดลมที่ชำรุดเสียหาย และได้ดำเนินการซ่อมแซมเป็นที่
- เรียบร้อยแล้ว
-
-

ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา
ไม่มี

ระเบียบวาระที่ 6 เรื่องอื่น ๆ
ไม่มี

เลิกประชุมเวลา น.

รายงานการประชุมครูโรงเรียนศรียานุสรณ์

ครั้งที่ 3/2564

วันศุกร์ที่ 9 เมษายน พ.ศ. 2564

เวลา 14.00 น.

ณ หอประชุมขยายกรู โรงเรียนศรียานุสรณ์

ผู้ไม่เข้าประชุม

นายคำสิงห์ ทองประ	ไปราชการ
นางสาวณิชากร สร้อยระย้า	ลากิจ
นางสาวสุพัตรา คงคาสุริยฉาย	ขออนุญาต
นางสาวไพเราะ คณະพูล	ขออนุญาต
นายพิสุทธิ์ เฮมสกุล	ขออนุญาต
นางกรวิภรณต์ เจริญพวง	ขออนุญาต
นางรัศมี เนตรสมานนท์	ขออนุญาต
นางสาวพัชรี แถวเนิน	ขออนุญาต
ว่าที่ ร.ต.หญิงจิตาภา เมธากุล	ขออนุญาต
นายพุทธชาติ บัวจันทร์	ขออนุญาต
นางไกล่รุ่ง เจิมสุวรรณ	ขออนุญาต
นางดวงพร วรรณพยัญ	ขออนุญาต
นางสาวเรณุกา ประสงค์ดี	ขออนุญาต
นางสาวคมขำ ชมภูคำ	ขออนุญาต
นางสาวกวิตา เจริญเมือง	ขออนุญาต
นายประสพ สุขสบาย	ขออนุญาต
นายวัชรพงษ์ ธนวนกุล	ขออนุญาต
นางสาวกิตติมา ใจปลื้ม	ขออนุญาต
นางสาววรัทยา มณีรัตน์	ขออนุญาต
นายวรายุทธ บุญโยประการ	ขออนุญาต
นางสาวดาราวรรณ โพธิมากุล	ขออนุญาต
นายฐิติคุณ พระกลาง	ขออนุญาต
นางสุจิตรา เมฆเวียน	ขออนุญาต
นายภัทรพงษ์ โรจน์สวัสดิ์สุข	ขออนุญาต
นางสาวชลธิชา เฉลิมบุญ	
นายอาดุน ช้างแก้วมณี	

เริ่มประชุมเวลา 14.00 น. นายวัชรลักษณ์ ตากใบ ผู้อำนวยการ เป็นประธานการประชุม จุดธูปเทียนบูชา พระรัตนตรัย สวดมนต์ และกล่าวเปิดการประชุม ตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

เรื่องก่อนเข้าระเบียบวาระ

แนะนำบุคลากร

1. นายณรงค์ จันทะภา ย้ายมาจากโรงเรียนสฤทธิพิทยาสอนนิเวศน์ สอนวิชาดนตรีสากล
2. นายคำสิงห์ ทองประ ย้ายมาจากโรงเรียนบ้านทับช้าง สอนวิชาพลศึกษา
3. นางสาววราลักษณ์ จังอินทร์ ย้ายมาจากโรงเรียนทุ่งไผ่พิทยาศาสตร์ รัชมงคณาภิเษก สอนวิชาภาษาอังกฤษ
4. นายณัฐวัฒน์ ฉัตรศิริยิ่งยง ย้ายมาจากโรงเรียนบ่อไร่วิทยาคม สอนวิชาวิทยาศาสตร์
5. นายชัยวัฒน์ สุขวังไทร ครูอัตราจ้าง กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ และเจ้าหน้าที่บัญชี

ขอแสดงความยินดี

1. นางสาวทิวารีย์ ศรีนรินทร์ ได้รับรางวัลชนะเลิศการประกวดผลงาน The Best of The Best SSSS 2020 ผลงานรูปแบบการจัดการเรียนการสอนโดยใช้ทางไกล ของครูผู้สอน กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา
2. นายทรงศักดิ์ คำพะแย ได้รับรางวัลชนะเลิศการประกวดผลงาน The Best of The Best SSSS 2020 ผลงานนวัตกรรมของครูผู้สอน กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

1.1 ขอขอบคุณคุณครูทุกท่าน สำหรับความร่วมมือในภาคเรียนที่ 2/2563 และกรณีนักเรียนมีผลการเรียน ติด 0 , ร , มส ขอให้ให้นักเรียนติดต่อกับครูผู้สอนได้ตลอดเวลา อาจให้เบอร์โทรศัพท์หรือไลน์แก่นักเรียน โดยเฉพาะนักเรียนชั้น ม.3 และ ม.6 ซึ่งการอนุมัติจบรอบ 2 จะอนุมัติในวันที่ 14 พฤษภาคม 2564

1.2 แจ้งรัฐมนตรีกระทรวงศึกษาท่านใหม่ คือ นางสาวตรีนุช เทียนทอง เป็นรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการหญิงคนแรก

1.3 คำแถลงนโยบาย "สร้างความเชื่อมั่นไว้วางใจให้กับสังคม (TRUST)"

Quick Win

วาระที่ 1 เรื่องความปลอดภัยของผู้เรียน โดยจัดให้มีรูปแบบ วิธีการ หรือกระบวนการในการดูแลช่วยเหลือนักเรียน เพื่อให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ มีความสุข และได้รับการปกป้องคุ้มครองความปลอดภัยทั้งด้านร่างกายและจิตใจ รวมถึงการสร้างทักษะให้ผู้เรียนมีความสามารถในการดูแลตนเองจากภัยอันตรายต่าง ๆ ท่ามกลางสภาพแวดล้อมทางสังคม

วาระที่ 2 หลักสูตรฐานสมรรถนะ มุ่งเน้นการจัดการเรียนรู้ที่หลากหลายโดยยึดความสามารถของผู้เรียนเป็นหลัก และพัฒนาผู้เรียนให้เกิดสมรรถนะที่ต้องการ

วาระที่ 3 Big Data พัฒนาการจัดเก็บข้อมูลอย่างเป็นระบบและไม่ซ้ำซ้อน เพื่อให้ได้ข้อมูลภาพรวมการศึกษาของประเทศที่มีความครบถ้วน สมบูรณ์ ถูกต้องเป็นปัจจุบัน และสามารถนำมาใช้ประโยชน์ได้อย่างแท้จริง

วาระที่ 4 ขับเคลื่อนศูนย์ความเป็นเลิศทางการอาชีวศึกษา (Excellent Center) สนับสนุนการดำเนินงานของศูนย์ความเป็นเลิศทางการอาชีวศึกษา (Excellent Center) ตามความเลิศของแต่ละสถานศึกษาและตามบริบทของพื้นที่ สอดคล้องกับความต้องการของประเทศทั้งในปัจจุบันและอนาคต ตลอดจนมีการจัดการเรียนการสอนด้วยเครื่องมือที่ทันสมัย สอดคล้องกับเทคโนโลยีปัจจุบัน

วาระที่ 5 พัฒนาทักษะทางอาชีพ ส่งเสริมการจัดการศึกษาที่เน้นพัฒนาทักษะอาชีพของผู้เรียน เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต สร้างอาชีพและรายได้ที่เหมาะสม และเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ

วาระที่ 6 การศึกษาตลอดชีวิต การจัดเรียนรู้ตลอดชีวิตสำหรับประชาชนทุกช่วงวัยให้มีคุณภาพและมาตรฐาน ประชาชนในแต่ละช่วงวัยได้รับการศึกษาตามความต้องการอย่างมีมาตรฐานเหมาะสมและเต็มตามศักยภาพตั้งแต่วัยเด็กจนถึงวัยชรา และพัฒนาหลักสูตรที่เหมาะสมเพื่อเตรียมความพร้อมในการเข้าสู่สังคมผู้สูงวัย

วาระที่ 7 การจัดการศึกษาสำหรับผู้ที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษ ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้ที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษได้รับการพัฒนาอย่างเต็มศักยภาพ สามารถดำรงชีวิตในสังคมอย่างมีเกียรติศักดิ์ศรีเท่าเทียมกับผู้อื่นในสังคม สามารถช่วยเหลือตนเองและมีส่วนร่วมในการพัฒนาประเทศ

1.4 วาระเร่งด่วน

- 1) ผลักดันโรงเรียนคุณภาพของชุมชนและพัฒนาเด็กปฐมวัย
- 2) ความปลอดภัยของสถานศึกษา
- 3) ความรู้เรื่องดิจิทัล และทักษะความจำเป็นในศตวรรษที่ 21
- 4) ขับเคลื่อนภาพลักษณ์ที่ดีของการอาชีวศึกษา

1.5 แนวทางการสร้างความปลอดภัย

- 1) สร้างระบบดูแลนักเรียนให้เข้มแข็ง
- 2) เสริมสร้างประชาธิปไตยในโรงเรียน
- 3) ส่งเสริมให้มีกิจกรรมเพื่อสร้างความเข้มแข็งของพระบรมราโชบาย
- 4) เสริมสร้างระบบดูแลครู
- 5) สนับสนุนการสร้างสื่อสร้างสรรค์

1.6 สรุปการจัดกิจกรรมการสอนในภาคเรียนที่ 2/2563 ขอขอบคุณทีมบริหารและคณะครูทุกท่านในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมายด้วยความเรียบร้อย ถึงจะมีอุปสรรคเรื่องโรคระบาด COVID-19 ปัญหาภายในส่วนใหญ่ คือ ความพร้อมด้านกายภาพและด้านการสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน ด้าน

ความต้องการของนักเรียน ส่วนปัญหภายนอก คือ การสร้างความเข้าใจให้แก่ผู้ปกครองในเรื่องการจัดการเรียนการสอน การเข้าร่วมกิจกรรมภายนอก เป็นต้น

1.7 การประเมินประสิทธิภาพและสัทธิภาพการปฏิบัติงานเพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน การประเมินการปฏิบัติหน้าที่โดยพิจารณาจากการมาปฏิบัติงาน ผลงานด้านการจัดการสอน การดูแลนักเรียนงานที่มอบหมาย ตลอดทั้งคุณภาพประสิทธิผลของงานในหน้าที่และงานที่รับผิดชอบ

1.8 การดำเนินการในระหว่างปิดภาคเรียน จัดเวรยามปฏิบัติหน้าที่อย่างเคร่งครัด ระวังภัยธรรมชาติ ภัยจากมนุษย์ ภัยจากการรู้เท่าไม่ถึงการณ์

1.9 การเตรียมความพร้อมในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนในภาคเรียนที่ 1/2564 เพื่อให้เกิดคุณภาพและประสิทธิภาพ

- การจัดทำแผนการสอน
- การจัดทำโครงการสอน ทุกรายวิชา
- การจัดทำแผนวัดผลประเมินผล ทุกรายวิชา
- หัวหน้างาน โครงการ และกิจกรรม เตรียมวางแผนรายละเอียดของการปฏิบัติ

ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ 2 รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ 2/2564 รายละเอียดดังเอกสารแนบท้าย
มติที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง
 ไม่มี

ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อทราบ

4.1 กลุ่มบริหารวิชาการ

4.1.1 ขอขอบคุณในการมีส่วนร่วมและปฏิบัติตามคำสั่งโรงเรียน เรื่องการรับนักเรียนห้องเรียนพิเศษ โดยนักเรียนห้องเรียน MSEP ระดับชั้น ม.1 และ ม.4 มีจำนวน 36 คน และห้อง สสวท. มีจำนวน 31 คน เนื่องจากนักเรียนมีคะแนนเท่ากัน

4.1.2 การประชุมผู้ปกครองนักเรียนระดับชั้น ม.1 และ ม.4 ขอเลื่อนไปก่อนเนื่องจากสถานการณ์ COVID-19 โดยจะมอบตัวนักเรียนเพียงอย่างเดียว และจะตั้งคณะครูเพิ่มเติมเพื่อรับมอบตัวนักเรียนอีกครั้ง รายละเอียดการเปลี่ยนแปลงจะแจ้งทาง Line

4.1.3 การอนุมัติการจบหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน ข้อมูล ณ วันที่ 7 เมษายน 2564 เวลา 11.00 น. รายละเอียดดังเอกสารแนบท้าย

- จำนวนผู้จบการศึกษาภาคบังคับ 346 คน
- จำนวนผู้ไม่จบการศึกษาภาคบังคับ 16 คน
- จำนวนผู้จบการศึกษาขั้นพื้นฐาน 466 คน
- จำนวนผู้ไม่จบการศึกษาขั้นพื้นฐาน 54 คน

และ ข้อมูล ณ วันที่ 9 เมษายน 2564 ได้มีนักเรียนจบหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานเพิ่มเติม ดังนี้ จบการศึกษาภาคบังคับ เพิ่ม 6 คน และจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพิ่ม 5 คน

4.1.4 การรับสมัครนักเรียนห้องเรียนปกติ ปีการศึกษา 2564 รายละเอียดดังเอกสารแนบท้าย นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 เดิม ต้องจบการศึกษาและมีผลการเรียนตั้งแต่ 2.00 ขึ้นไป โดยเปิดรับสมัครเดือนเมษายน และในวันที่ 1 – 2 พฤษภาคม 2564 (สอบเข้า ม.1 และ ม.4) ให้คุณครูที่มีคำสั่งคุมสอบมาโรงเรียนก่อน 08.00 น. เพื่อรับฟังรายละเอียดการคุมสอบนักเรียน

4.1.5 การขออนุมัติใช้แผนการจัดการเรียนรู้ ตามแบบ วช.ศส.02 ให้ดำเนินการตามเอกสารแบบฟอร์มที่แจกให้ และต้องขออนุมัติใช้แผนการจัดการเรียนรู้ ภายในวันที่ 14 พฤษภาคม 2564

4.1.6 การนำเสนอของของกลุ่มสาระการเรียนรู้ ปีการศึกษา 2563 ในวันที่ 14 พฤษภาคม 2564

- ผลสัมฤทธิ์
- ความสำเร็จของกลุ่มสาระฯ
- ปัญหาและข้อเสนอแนะ

4.1.7 ปฏิทินวิชาการปี 2564

วัน/เดือน/ปี	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
15 พ.ค. 2564	- ครูลงลายมือชื่อปฏิบัติงาน - นำเสนองานในที่ประชุม	ครู/บริหารวิชาการ
17 พ.ค. 2564	เปิดภาคเรียน	ครู
14-24 พ.ค. 2564	ขออนุมัติใช้แผนการจัดการเรียนรู้	ครู/บริหารวิชาการ
25 พ.ค. 2564	คณะกรรมการตรวจแผนการจัดการเรียนรู้	คณะกรรมการ/บริหารวิชาการ
4 มิ.ย. 2564	ดำเนินการตรวจแผนการจัดการเรียนรู้	คณะกรรมการ/บริหารวิชาการ
ก.ค.-ก.ย. 2564	ทัศนศึกษา	ครู/นักเรียน/บริหารวิชาการ
19-23 ก.ค. 2564	สอบกลางภาค	ครู/นักเรียน/บริหารวิชาการ
ก.ค.-ส.ค. 2564	การแข่งขันศิลปหัตถกรรมนักเรียนระดับจังหวัดจันทบุรี	ครู/บริหารวิชาการ
20-24 ก.ย. 2564	สอบปลายภาค	ครู/บริหารวิชาการ
10 ต.ค. 2564	ปิดภาคเรียน	

4.1.8 การจัดตารางสอน ขณะนี้วิชาการกำลังปรับแก้ไข หากไม่ตรงตามที่ร่วมกันจัดขอให้เข้าใจ หากกลุ่มสาระฯ/คุณครูมีปัญหาแจ้งได้ที่งานวิชาการ และในปีการศึกษาต่อไปทางกลุ่มบริหารวิชาการอาจดำเนินการจัดตารางสอนเอง และคุณครูต้องสอนมากกว่า 15 คาบ/คนที่ประชุมรับทราบ

4.2 กลุ่มบริหารงบประมาณ

4.2.1 มาตรการประหยัดพลังงาน

รายการ	ธันวาคม	มกราคม	กุมภาพันธ์	มีนาคม
ค่าไฟฟ้า ปี 2564		15,720.00 หน่วย 72,053.93 บาท	61,896.00 หน่วย 310,129.84 บาท	94,655.99 หน่วย 457,597.12 บาท
ค่าไฟฟ้า ปี 2563	66,804.01 หน่วย 331,897.48 บาท	69,743.00 หน่วย 336,512.58 บาท	73,692.00 หน่วย 368,880.46 บาท	27,600.00 หน่วย 134,235.98 บาท
ค่าไฟฟ้า ปี 2562	70,619.99 หน่วย 355,429.73 บาท			
เพิ่ม/ลด	ลด 6.62%	ลด 78.59%	ลด 15.93%	เพิ่ม 240.89%

4.2.2 งานการเงิน

- 1) การโอนเงินบำรุงการศึกษา โอนได้ทุกธนาคาร ตั้งแต่วันที่ 1 – 14 พฤษภาคม 2564
- 2) กำหนดการจ่ายเงินค่าเครื่องแบบนักเรียน/ค่าอุปกรณ์การเรียน ตามคำสั่งโรงเรียนที่ 55/2564 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจ่ายเงิน ตามนโยบายเรียนฟรี 15 ปี หากเงินค่าเครื่องแบบนักเรียน/ค่าอุปกรณ์การเรียนยังไม่มาอาจเลื่อนไปก่อน

4.2.3 งานพัสดุ

- 1) การตรวจรับหนังสือเรียน ขณะนี้ร้านค้าได้ทยอยส่งหนังสือเรียนประจำปี 2564 แล้ว ขอให้คุณครูที่มีหน้าที่ในการตรวจรับหนังสือเรียนในแต่ละกลุ่มสาระฯ ตรวจรับหนังสือด้วย
- 2) ในการจัดซื้อจัดจ้างที่ต้องมีการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการต่าง ๆ ขอให้ประสานงานกับครูที่มีรายชื่อเป็นคณะกรรมการก่อนส่งงานพัสดุ
- 3) งานรับรายงานตัวนักเรียน ม.1 และ ม.4 ห้องปกติ ตามคำสั่งโรงเรียนที่ 44/2564
 - ให้คุณครูตามคำสั่งมาจัดชุด กระเป๋าเป้-เอกสาร ในวันที่ 4 พ.ค. 2564 เริ่มเวลา 09.00 น. เป็นต้นไป
 - รับรายงานตัวนักเรียน ม.1 วันที่ 5 พ.ค. 2564 และรับรายงานตัวนักเรียน ม.4 วันที่ 6 พ.ค. 2564 ขอให้คุณครูตามคำสั่งมาก่อนเวลาปฏิบัติงาน 15 นาที

4.2.4 งานแผนงาน

- 1) รายงานการใช้งบประมาณ รายละเอียดดังเอกสารแนบท้าย
ที่ประชุมรับทราบ

4.3 กลุ่มบริหารงานบุคคล

- 4.3.1 การใช้ App Hero และการดำเนินงาน App Hero เนื่องจากโรงเรียนเป็นโรงเรียนแกนนำ โดยการทำ MOU ระหว่าง สพฐ .และกรมสุขภาพจิต เพื่อแก้ปัญหาและป้องกันนักเรียน ใช้เวลา 1 – 2 สัปดาห์ ในการขอรหัสผ่าน และดำเนินการกรอกข้อมูลของนักเรียนห้องที่ปรึกษาเดิม

4.3.2 การปฐมนิเทศนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 และ 4 ระหว่างวันที่ 12-13 พฤษภาคม 2564

4.3.3 ขอขอบคุณในความร่วมมือในการขับเคลื่อนงานต่าง ๆ (กิจกรรมนักเรียน, กิจกรรมครู, ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน ฯลฯ) ในปีการศึกษาที่ผ่านมา

ที่ประชุมรับทราบ

4.4 กลุ่มบริหารทั่วไป

4.4.1 การปรับปรุงโครงสร้างอาคาร 3 ขณะนี้ดำเนินการรื้อฝ้า ถอดพัดลม และเครื่องปรับอากาศชั้น 3 แล้ว ฝากระมัดระวังด้วย

4.4.2 ปรับปรุงห้องดนตรีสากล งบประมาณ 195,000 บาท ไม่รวมโปรเจคเตอร์เครื่องปรับอากาศ จะดำเนินการให้แล้วเสร็จช่วงปิดภาคเรียน

4.4.3 การปิดล็อคประตูอาคารเรียนและห้องเรียน ทางกลุ่มฯได้ดำเนินการขออนุญาตแจ้งสำรองไว้ที่ป้อมยามแล้ว หากคุณครูต้องการมาทำงานในห้องต่าง ๆ สามารถติดต่อขอกุญแจได้ที่ป้อมยาม

4.4.4 งานศรียาสาร ได้ดำเนินการแจกศรียาสารให้กับนักเรียนและครูเรียบร้อยแล้ว และขอขอบคุณคณะทำงานที่ช่วยประสานงานจนแล้วเสร็จ

4.4.5 ขอขอบคุณคุณครูทุกท่านที่มีส่วนร่วมในทุกกิจกรรมของกลุ่มงาน

ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา
ไม่มี

ระเบียบวาระที่ 6 เรื่องอื่น ๆ
ไม่มี

เลิกประชุมเวลา16.45..... น.

นางสาวทิพวัลย์ วัชรกุลศิริศักดิ์ ผู้บันทึกการประชุม
นางปิยะวดี ใจคง ผู้ตรวจรายงานการประชุม

นักเรียนที่มีผลการเรียน 0, ๑, ๒, ๓, ๔, ๕, ๖, ๗, ๘, ๙, ๑๐ ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๓

ชั้นม.1	จำนวน	ชั้นม.2	จำนวน	ชั้นม.3ไม่จบ	จำนวน	ชั้นม.4	จำนวน	ชั้นม.5	จำนวน	ชั้นม.6 ไม่จบ	จำนวน
1/1	0	2/1	1	3/1	0	4/1	2	5/1	2	6/1	2
1/2	6	2/2	5	3/2	0	4/2	3	5/2	17	6/2	7
1/3	0	2/3	9	3/3	0	4/3	11	5/3	10	6/3	1
1/4	15	2/4	20	3/4	1	4/4	6	5/4	0	6/4	6
1/5	4	2/5	17	3/5	2	4/5	12	5/5	15	6/5	4
1/6	11	2/6	8	3/6	0	4/6	2	5/6	8	6/6	2
1/7	5	2/7	11	3/7	2	4/7	2	5/7	0	6/7	0
1/8	1	2/8	0	3/8	0	4/8	4	5/8	0	6/8	1
1/9	2	2/9	1	3/9	0	4/9	0	5/9	5	6/9	4
1/10	0	2/10	1	3/10	0	4/10	5	5/10	8	6/10	1
รวม	44	รวม	73	รวม	5	4/11	9	5/11	3	6/11	2
ร้อยละ	11.67	ร้อยละ	19.62	ร้อยละ	1.37	4/12	6	5/12	5	6/12	6
						4/13	0	5/13	0	6/13	0
						4/14	0	5/14	2	6/14	0
						4/15	0	5/15	0	6/15	0
						รวม	62	รวม	75	รวม	36
						ร้อยละ	10.75	ร้อยละ	13.56	ร้อยละ	6.90

รวมทั้งหมด
คิดเป็นร้อยละ

295 คน
10.67

ที่มา : งานทะเบียนวัดผล
ข้อมูล : วันที่ 6 พ.ค. 2564
เวลา 15.00 น.

สรุปผลการประเมินภาพรวมของคุณภาพการศึกษา โรงเรียนศรียานุสรณ์ ประจำปีการศึกษา 2563

มีผลการประเมิน ดังนี้

มาตรฐาน/ประเด็นการพิจารณา	ระดับคุณภาพที่ตั้งเป้าหมาย	ผลการประเมิน	บรรลุเป้าหมาย
มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน	ยอดเยี่ยม	ยอดเยี่ยม	
1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน	ยอดเยี่ยม	ยอดเยี่ยม	
1) มีความสามารถในการอ่านการเขียนการสื่อสารและการคิดคำนวณ	ยอดเยี่ยม	ยอดเยี่ยม	/
2) มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์คิดอย่างมีวิจารณญาณอภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและแก้ปัญหา	ยอดเยี่ยม	ยอดเยี่ยม	/
3) มีความสามารถในการสร้างนวัตกรรม	ยอดเยี่ยม	ยอดเยี่ยม	/
4) มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	ยอดเยี่ยม	ยอดเยี่ยม	/
5) มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา	ดีเลิศ	ดีเลิศ	/
6) มีความรู้ทักษะพื้นฐานและเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ	ยอดเยี่ยม	ยอดเยี่ยม	/
1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน	ยอดเยี่ยม	ยอดเยี่ยม	
1) การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด	ยอดเยี่ยม	ยอดเยี่ยม	/
2) ความภาคภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย	ยอดเยี่ยม	ยอดเยี่ยม	/
3) กระตือรือร้นที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย	ยอดเยี่ยม	ยอดเยี่ยม	/
4) สุขภาวะทางร่างกายและจิตสังคม	ยอดเยี่ยม	ยอดเยี่ยม	/
มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ	ยอดเยี่ยม	ยอดเยี่ยม	
1. การมีเป้าหมายวิสัยทัศน์และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน	ยอดเยี่ยม	ยอดเยี่ยม	/
2. มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา	ยอดเยี่ยม	ยอดเยี่ยม	/
3. ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษาและทุกกลุ่มเป้าหมาย	ยอดเยี่ยม	ยอดเยี่ยม	/
4. พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญในวิชาชีพ	ยอดเยี่ยม	ยอดเยี่ยม	/

มาตรฐาน/ประเด็นการพิจารณา	ระดับคุณภาพที่ตั้งเป้าหมาย	ผลการประเมิน	บรรลุเป้าหมาย
5. จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ	ยอดเยี่ยม	ยอดเยี่ยม	/
6. จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้	ยอดเยี่ยม	ยอดเยี่ยม	/
มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	ยอดเยี่ยม	ยอดเยี่ยม	
1. จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริงและสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้	ยอดเยี่ยม	ยอดเยี่ยม	/
2. ใช้สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศและแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้	ยอดเยี่ยม	ยอดเยี่ยม	/
3. มีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก	ยอดเยี่ยม	ยอดเยี่ยม	/
4. ตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบและนำผลมาพัฒนาผู้เรียน	ยอดเยี่ยม	ยอดเยี่ยม	/
5. มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้	ยอดเยี่ยม	ยอดเยี่ยม	/
สรุปผลการประเมินโดยภาพรวม	ยอดเยี่ยม		

มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

จุดที่ควรพัฒนา

1. ผลทดสอบทางการศึกษาขั้นพื้นฐานแห่งชาติ (O - NET) ในระดับชั้น ม.3 และ ม.6 ควรพัฒนาศักยภาพของนักเรียนเพื่อให้ผลทดสอบทางการศึกษาขั้นพื้นฐานแห่งชาติ (O - NET) ในปีการศึกษา 2564 สูงกว่าปีการศึกษา 2563
2. กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์หาวิธีพัฒนาทักษะและผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนให้ได้ตามเป้าหมายที่โรงเรียนกำหนด
- 3.กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศควรพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษให้สัมพันธ์กับการทดสอบ CEFR

มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

จุดที่ควรพัฒนา

1. การจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา ควรให้นักเรียน และผู้ปกครองมีส่วนร่วม

2. ควรจัดทำข้อมูลสารสนเทศให้เป็นปัจจุบัน และสะดวกต่อการนำไปใช้ในการพัฒนาครบวงจรอย่างรวดเร็ว
3. ควรจัดทำห้องเรียนที่มีเทคโนโลยีพร้อมใช้ทุกห้องเรียน
4. ควรจัดห้องเรียนให้เพียงพอกับการนั่งเรียนประจำ ในสถานการณ์โรคโควิด-19 ระบาด

มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

จุดที่ควรพัฒนา

1. ครูควรพัฒนาตนเองให้ได้ตามเกณฑ์ที่โรงเรียนกำหนด ปีการศึกษาละ 5 0 ชั่วโมงขึ้นไป ให้ครบทุกคน
2. การสร้างชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC) ควรจัดให้สอดคล้องกับสถานการณ์โรคโควิด-19 ระบาด ทั้งรูปแบบ

On Site และแบบ Online เช่นเดียวกับการจัดการเรียนการสอน PLC นักเรียน

สรุปผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนระดับสถานศึกษา ปีการศึกษา 2563

ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น โดยภาพรวม

ค่าเป้าหมาย เกรด 2.5-4 ร้อยละ 80 ขึ้นไป

ที่	รายวิชา	กลุ่มต้น			กลุ่มกลาง	กลุ่มสูง				รวม	ร้อยละแต่ละรายวิชาระดับ 2.5 ขึ้นไป
		มส,ร,0	1	1.5		2	2.5	3	3.5		
1	ภาษาไทย	8	18	51	77	132	225	342	1,432	2,285	93.26
2	คณิตศาสตร์	207	274	306	498	567	649	679	1,702	4,882	73.68
3	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	22	133	238	511	762	1097	1249	5293	9305	90.28
4	สังคมศึกษา	61	100	139	243	390	756	1,144	4,551	7,384	92.65
5	สุขศึกษา	6	66	37	87	101	124	255	1,544	2,220	91.17
6	ศิลปะ	19	7	17	56	52	136	174	1,292	1,753	94.35
7	การงานอาชีพ	2	6	8	75	142	328	617	3,262	4,440	97.95
8	ภาษาอังกฤษ	42	122	131	181	305	488	675	3,093	5,037	90.55
9	ภาษาต่างประเทศ	110	246	129	177	224	333	431	1,626	3,276	79.79
10	IS	0	4	0	11	15	65	65	641	801	98.13
รวม		477	976	1,056	1,916	2,690	4,201	5,631	24,436	41,383	89.31
ร้อยละ		1.15	2.36	2.55	4.63	6.50	10.15	13.61	59.04	100	89.31
รวมกลุ่ม		4.06			4.63	89.31				100	89.31

ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย ค่าเป้าหมาย เกณฑ์ 2.5-4 ร้อยละ 80 ขึ้นไป

ที่	รายวิชา	กลุ่มต้น			กลุ่ม กลาง	กลุ่มสูง				รวม	ร้อยละแต่ละ รายวิชา ระดับ 2.5 ขึ้นไป
		มส ,ร,0	1	1.5		2	2.5	3	3.5		
1	ภาษาไทย	48	25	46	87	199	458	838	2,897	4,598	95.52
2	คณิตศาสตร์	165	433	541	803	1,137	1,163	861	1,899	7,002	72.27
3	วิทยาศาสตร์ฯ	155	293	334	752	1479	2081	2113	7913	15120	89.85
4	สังคมศึกษา	82	68	98	190	394	803	1,417	4,844	7,896	94.45
5	สุขศึกษาฯ	13	20	25	51	89	154	260	2,726	3,338	96.73
6	ศิลปะ	21	48	34	43	65	134	153	2,278	2,776	94.74
7	การงานอาชีพฯ	27	17	26	50	82	234	390	5,726	6,552	98.17
8	ภาษาอังกฤษ	138	122	169	314	570	1,118	1,359	5,048	8,838	91.59
9	ภาษาต่างประเทศ	50	65	50	88	114	159	240	819	1,585	84.04
10	IS	10	2	9	23	43	91	183	1,187	1,548	97.16
รวม		709	1,093	1,332	2,401	4,172	6,395	7,814	35,337	59,253	90.66
ร้อยละ		1.20	1.84	2.25	4.05	7.04	10.79	13.19	59.64	100	90.66
รวมกลุ่ม		5.29			4.05	90.66				100	90.66

ร้อยละความก้าวหน้าของผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนจากปีการศึกษา 2562 เทียบกับ ปีการศึกษา 2563

กลุ่มสาระการเรียนรู้	ปีการศึกษา 2562	ปีการศึกษา 2563	ร้อยละความก้าวหน้า
ภาษาไทย	91.69	94.77	3.08
คณิตศาสตร์	69.81	72.85	3.04
วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	82.54	90.02	7.48
สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	92.19	93.58	1.39
สุขศึกษาและพลศึกษา	99.15	98.08	-1.07
ศิลปะ	96.82	94.51	-2.31
การงานอาชีพ	91.81	94.59	2.78
ภาษาต่างประเทศ	79.89	88.61	8.72
รวม 8 กลุ่มสาระฯ	86.21	89.93	3.72

ร้อยละของผลการประเมินการอ่าน คติวิเคราะห์ และเขียน โดยรวมของปีการศึกษา 2563

ระดับชั้น	ผลการประเมิน				ระดับดีขึ้นไป
	ผ่าน	ไม่ผ่าน	ดี	ดีเยี่ยม	
ม.1	0.13	1.06	6.90	91.91	98.81
ม.2	0.00	2.02	8.36	89.62	97.98
ม.3	0.00	1.24	9.39	89.36	98.76
ม.4	0.18	0.97	11.10	87.84	98.94
ม.5	0.09	1.00	8.90	90.01	98.91
ม.6	0.19	1.92	11.92	85.96	97.88
รวม	0.11	1.35	9.64	88.92	98.56

ร้อยละของการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ โดยรวมปีการศึกษา 2563

ระดับชั้น	ผลการประเมิน				ระดับดีขึ้นไป
	ผ่าน	ไม่ผ่าน	ดี	ดีเยี่ยม	
ม.1	0.13	0.00	2.79	97.08	99.87
ม.2	0.00	0.40	5.53	94.07	99.60
ม.3	0.00	0.41	4.56	95.03	99.59
ม.4	0.18	0.53	11.28	88.02	99.30
ม.5	0.54	0.18	4.27	95.00	99.27
ม.6	0.19	0.87	6.92	92.02	98.94
รวม	1.05	0.42	6.22	93.16	99.38

ผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาตินขั้นพื้นฐาน (O-NET) ปีการศึกษา 2563

ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3

ผลการทดสอบทางการศึกษาขั้นพื้นฐาน (O-NET) เปรียบเทียบระหว่างผลการทดสอบระดับโรงเรียนและ ผลการทดสอบระดับประเทศ ปีการศึกษา 2563

รายวิชา	คะแนนเฉลี่ย			
	ระดับโรงเรียน	ระดับประเทศ	การพัฒนาของโรงเรียน	ร้อยละของการพัฒนาของโรงเรียน
ภาษาไทย	71.40	54.29	17.11	31.52
คณิตศาสตร์	38.32	25.46	12.86	50.51
วิทยาศาสตร์	38.23	29.89	8.34	27.9
ภาษาอังกฤษ	54.36	34.38	19.98	58.11
คะแนนเฉลี่ยรวม	50.58	36.01	14.57	40.46
ร้อยละของคะแนนที่สูงกว่าค่าเฉลี่ยระดับชาติ	40.46			

ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6

ผลการทดสอบทางการศึกษาขั้นพื้นฐาน (O-NET) เปรียบเทียบระหว่างผลการทดสอบระดับโรงเรียนและ ผลการทดสอบระดับประเทศ ปีการศึกษา 2563

รายวิชา	คะแนนเฉลี่ย			
	ระดับโรงเรียน	ระดับประเทศ	การพัฒนาของโรงเรียน	ร้อยละของการพัฒนาของโรงเรียน
ภาษาไทย	52.88	44.36	8.52	19.21
คณิตศาสตร์	31.98	26.04	5.94	22.81
วิทยาศาสตร์	37.24	32.68	4.56	13.95
ภาษาอังกฤษ	33.89	29.94	3.95	13.19
สังคมศึกษา	38.31	35.93	2.38	6.62
คะแนนเฉลี่ยรวม	38.86	33.79	5.07	15.00
ร้อยละของคะแนนที่สูงกว่าค่าเฉลี่ยระดับชาติ	15.00			

ผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านพื้นฐาน (O-NET) เปรียบเทียบระหว่างปีการศึกษา 2562
กับ ปีการศึกษา 2563 ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3

รายวิชา	คะแนนเฉลี่ย			
	ปีการศึกษา			
	2562	2563	การพัฒนาของ โรงเรียน	ร้อยละของการ พัฒนาของ โรงเรียน
ภาษาไทย	71.18	71.40	0.22	0.31
คณิตศาสตร์	40.49	38.32	-2.17	-5.36
วิทยาศาสตร์	34.94	38.23	3.29	9.42
ภาษาอังกฤษ	48.08	54.36	6.28	13.06
คะแนนเฉลี่ยรวม	48.67	50.58	1.91	3.92
ร้อยละการพัฒนาของผลการทดสอบระดับชาติ เปรียบเทียบปีการศึกษา 2562/2563	3.92			

ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6

รายวิชา	คะแนนเฉลี่ย			
	ปีการศึกษา			
	2562	2563	การพัฒนา ของโรงเรียน	ร้อยละของการ พัฒนาของโรงเรียน
ภาษาไทย	51.32	52.88	1.56	3.04
คณิตศาสตร์	32.89	31.98	-0.91	-2.77
วิทยาศาสตร์	32.39	37.24	4.85	14.97
ภาษาอังกฤษ	33.38	33.89	0.51	1.53
สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	39.83	38.31	-1.52	-3.82
คะแนนเฉลี่ยรวม	37.96	38.86	0.9	2.37
ร้อยละการพัฒนาของผลการทดสอบระดับชาติ เปรียบเทียบปีการศึกษา 2562/2563	2.37			